Materská škola, Dlhá ul.1, Komárno, Nová Stráž

Zápisnica z pedagogickej porady

zo dňa **24.08.2026**

Materská škola , Dlhá ul.1, Komárno – Nová Stráž

Prítomní sú: Ružena Fazekašová – učiteľka MŠ
PaedDr Beáta Bagita – riaditeľka MŠ
Mgr. Monika Búda - ped. asistent

ROGRAM ZASADNUTIA

1. Zahájenie zasadnutia, kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúcej pedagogickej rady (PR)
2. Prerokovanie ŠkVP, Školského poriadku, Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) a Ročného plánu profesijného rozvoja
3. Organizačné pokyny k zahájeniu školského roka 2026/2027 a stav detí
4. Informácie z Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR / Sprievodca školským rokom 2026/2027
5. Informatívna diskusia o adaptačnom pláne a procese novoprijatých detí – osobné spisy
6. Správa o hospodárení, údržba areálu a plánované akcie
7. Diskusia
8. Uznesenie a záver

PRIEBEH ZASADNUTIA

1. Zahájenie, kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúcej PR

Zasadnutie otvorila a prítomných pedagogických pracovníkov materskej školy privítala riaditeľka školy. Následne oboznámila zamestnancov s jednotlivými bodmi programu a vyhodnotila plnenie úloh z predchádzajúcej pedagogickej rady, pričom konštatovala, že všetky stanovené úlohy boli riadne splnené.

2. Prerokovanie ŠkVP, Školského poriadku, Správy VVČ, Ročného plánu profesijného rozvoja

Riaditeľka predložila na prerokovanie Školský vzdelávací program (ŠkVP), ktorý bol prerokovaný Pedagogickou radou aj Radou školy. Zmeny v ŠkVP sa týkajú najmä vypracovania častí *Systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania* a *Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania*. Bol prerokovaný aj Ročný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov. Riaditeľka odporučila učiteľkám premyslieť si možnosti inovačného vzdelávania, ktoré je finančne podporované z Ministerstva školstva. Povinné aktualizačné vzdelávanie v rozsahu 10 hodín bude zamerané na oblasť inklúzie a môže sa realizovať spoločne aj individuálne. Na záver tohto bodu zdôraznila povinnosť striktne dodržiavať organizáciu v materskej škole podľa platného prevádzkového poriadku.

3. Organizačné pokyny k zahájeniu školského roka 2026/2027 a stav detí

V rámci organizačných pokynov riaditeľka privítala novú zamestnankyňu Mgr. Moniku Búdu, ktorá od septembra nastupuje na pozíciu pedagogického asistenta na 50 % úväzok. Informovala o stave detí

na školský rok 2026/2027, do ktorého je celkovo zapísaných 21 detí, z toho 12 dievčat a 9 chlapcov. Z celkového počtu je 10 predškolákov a 5 novoprijatých detí.

4. Informácie z Ministerstva školstva SR / Sprievodca školským rokom 2026/2027

Riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov s informáciami z Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR a so Sprievodcom školským rokom 2026/2027. Medzi hlavné priority a odporúčania patrí povinnosť priebežne sledovať aktuality, stanoviská a informatívne materiály vypracované podľa aktuálneho právneho stavu, ako aj využívať odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti zverejňované na webovom sídle priamo riadenej organizácie ministerstva školstva.

5. Informatívna diskusia o adaptačnom procese novoprijatých detí – osobné spisy

Prebehla informatívna diskusia k nastavovaniu adaptačného plánu pre 5 novoprijatých detí. Učiteľky boli poučené o správnom a kompletnom vedení osobných spisov a osobnej dokumentácie detí, pričom sa zdôraznila potreba individuálneho a citlivého prístupu počas celého adaptačného procesu v prvých týždňoch dochádzky do materskej školy.

6. Správa o hospodárení, údržba areálu a plánované akcie

V rámci informácií o výsledkoch hospodárenia boli prítomní oboznámení s využitím výťažku zo školského plesu. Z týchto finančných prostriedkov sa v júni zakúpila a nainštalovala dvojmiestna hojdačka v cene 2 010 €, uhradila sa doprava autobusom na školský výlet vo výške 200,10 €, zakúpili sa potreby na Deň detí, Deň matiek a Deň otcov a zabezpečil sa makadám spolu s kvetmi do záhrady. V rámci údržby areálu síce spoločnosť Comorra servis v auguste opravila časť drevených preliezok, no v areáli materskej školy stále pretrváva potreba ďalšej opravy a náteru preliezok, ako aj spílenia konárov a odvozu stromov, ktoré cez leto vyschli. V závere tohto bodu riaditeľka predstavila plánované jesenné akcie, ktorými budú v októbri Tekvicový deň a v novembri Ples rodičov.

7. Diskusia

V diskusii pedagogické zamestnankyne prebrali podrobnosti k praktickej organizácii jesenných akcií, technickému zabezpečeniu tried a príprave pomôcok pred nástupom detí do nového školského roka.

8. UZNESENIE A ZÁVER

Pedagogická rada schvaľuje a prerokovala:

1. Školský vzdelávací program, ako aj Školský poriadok pre školský rok 2026/2027.
2. Ročný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok 2026/2027.
3. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúce obdobie.
4. Nastavenie adaptačného plánu pre novoprijaté deti.

Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Správu o využití finančných prostriedkov z výťažku školského plesu.
2. Organizačné pokyny k začiatku školského roka 2026/2027 a odporúčania zo Sprievodcu školským rokom.
3. Personálne zabezpečenie materskej školy a nástup Mgr. Moniky Búdy na pozíciu pedagogického asistenta.
4. Plánované jesenné akcie (Tekvicový deň v októbri, Ples rodičov v novembri).

5. Potrebu ďalšej údržby, opravenia a náteru preliezok a ošetrenia zelene v areáli školského dvora.

Pedagogická rada ukladá pedagogickým zamestnancom povinnosť:

- Dodržiavať platné predpisy a pokyny.
- Priebežne a riadne viesť stanovenú evidenciu a dokumentáciu.
- Kontrolovať plnenie povinností jednotlivých učiteliek.
- Aktívne využívať vedomosti a poznatky nadobudnuté na aktualizačnom vzdelávaní v praxi.

Riaditeľka školy poďakovala prítomným za aktívnu účasť a zasadnutie Pedagogickej rady oficiálne ukončila.

Zapisovateľka: Beáta Bagita

Overovateľ: Ružena Fazekašová

Prezenčná listina zo dňa: **24.08.2026**

Ružena Fazekašová .....

Beáta Bagita,PaedDr. .....

Mgr. Monika Búda.....